

Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung über Ausflüge oder mehrtägige Klassenfahrten zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Ausschließlich von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen.

Eintragungen von Eltern/Erziehungsberechtigten sind unzulässig und werden nicht anerkannt!

Hiermit wird bestätigt, dass der/die Schüler/in

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____

Anschrift des Kindes _____ BG-Nummer _____

an dem folgenden Ausflug/der Klassenfahrt teilnimmt:

Ausflugsziel: _____

Datum: von _____ bis _____

Gesamtkosten des Ausflugs/der Klassenfahrt: _____

In den Gesamtkosten sind enthalten:

Reiserücktrittsversicherung: nein ja, in Höhe von: _____

Taschengeld: nein ja, in Höhe von: _____

Anzahlung in Höhe von: _____ **Fällig am:** _____

Restzahlung in Höhe von: _____ **Fällig am:** _____

Besteht eine Kostenübernahme von Dritten (z.B. Förderverein)?

nein ja, in Höhe von: _____

Wir bitten um Überweisung der Kosten an den Veranstalter (Schule/Kindertageseinrichtung/Lehrerkonto):

Kontoinhaber: _____

(bei Konto des Lehrers: Vor- und Nachname des Lehrers)

IBAN: _____ Swift-BIC: _____

Bankinstitut: _____

Die Kosten in Höhe von _____ wurden bereits durch die Eltern/Erziehungsberechtigten

an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung) überwiesen am _____

an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung) in bar entrichtet am _____

Bei geleisteten Vorauszahlungen durch den Antragsteller bitte unbedingt das Eingangsdatum eintragen!

Für Rückfragen des Jobcenter Landkreis Ahrweiler:

Ansprechpartner/in _____ Telefon _____

Hiermit wird bestätigt, dass es sich um einen Ausflug/ eine Klassenfahrt/ einen Schüleraustausch im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen handelt oder um eine Veranstaltung der Kindertageseinrichtung.

Ort, Datum _____

Stempel der Schule/Kindertagesstätte _____

Unterschrift Lehrkraft _____